

# Datenanlieferung

Ausgabe 2023

Unsere Erzeugnisse werden in höchster Qualität gefertigt. Ein optimales Ergebnis können wir jedoch nur erzielen, wenn Ihre Daten ebenfalls in einer sehr guten Qualität (Auflösung, Farbraum, usw.) vorliegen. Beachten Sie daher die nachfolgenden Tipps und Anweisungen.

## Datenübernahme Online

E-Mail: max. 10 MB  
FTP-Server: Kontaktieren Sie hierzu den zuständigen Sachbearbeiter.  
Bitte immer komprimieren (.sit, .zip)  
Alternativen: WeTransfer, Dropbox...

## Datenübernahme per Datenträger

CD-Rom, DVD, USB-Stick usw.

## Allgemeine Informationen

Schriften: Legen Sie uns alle Schriften MAC-kompatibel bei, oder wandeln Sie diese in Pfade bzw. Vektordaten um.

Daten: Dokumente in massstäblichem Verhältnis vorbereiten (z.B. 1:5, 1:10, 1:20)

### Bildauflösung:

bis 1 m <sup>2</sup>	150–300 dpi	(Endgrösse)
bis 20 m <sup>2</sup>	120 dpi	(Endgrösse)
bis 100 m <sup>2</sup>	50 dpi	(Endgrösse)
ab 100 m <sup>2</sup>	35 dpi	(Endgrösse)

## Vektordateien (Schriften/Logos)

Programme Alle gängigen Grafik-Programme

## Pixeldateien (Bilder)

Programme Adobe Photoshop CS/CC  
Dateiformate: PSD oder TIFF

Bilder immer im CMYK-Modus aufbauen. Optimale Auflösung/Grösse ist von Fall zu Fall verschieden, bitte mit unserer Druckvorstufe absprechen.

## kombinierte Dateien (Vektor- Pixeldaten)

Programme: Adobe Illustrator CS/CC, AI oder EPS  
InDesign CS/CC, INDD

Platzierte Bilder immer separat in Originalgrösse abspeichern.

## Allgemeine Bemerkungen

Bitte immer einen Farbausdruck inkl. Farbdefinitionen mitliefern, sofern genauer Farbton eingehalten werden muss.

Farbdefinitionen nach Pantone, NCS, RAL oder Folien.(keine Garantie für 100%-ige Farbübereinstimmungen)

### Wichtig:

Die Bildschirmdarstellung ist **NICHT** farbverbindlich. Kontrollieren Sie die Farben in Ihrem Dokument anhand von Farbfächern und Farbbüchern oder lassen Sie bei uns einen verbindlichen Farbproof erstellen.

Daten von Microsoft-Programmen (Word, Excel, Powerpoint, Publisher etc.) sind nicht für den Digitaldruck geeignet.

Notwendige Bearbeitung Ihrer Daten verrechnen wir nach Aufwand. (120 CHF/Std.)

Für Fragen wenden Sie sich bitte direkt an Ihren zuständigen Sachbearbeiter.